

Schietsportvereniging 'De Treffers Lelystad'



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Afdeling 1.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Nastreven van het doel.

Algemene gedragsregels van de vereniging.

1.1. Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, de

KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.

1.2. Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt stipt na, voorzover

zij in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

Algemene gedragsregels van de leden.

1.3. De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de

vereniging, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.

Artikel 2.

Middelen ter bereiking van het doel.

Verplichtingen van het bestuur.

2.1. Het bestuur draagt zorg dat:

a. de aspirant-leden de nodige basisinstructie ontvangen,

b. de gewone en junior leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.

2.2. In ieder geval mogen:

a. aspirant- en juniorleden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur,

2.3. Van het in lid 1, aanhef en onder a, en lid 2, aanhef en onder a, bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voorzover het

aspirant- of junior lid reeds over de vereiste basiskennis en -vaardigheid beschikt.

2.5 VERVALLEN

2.6. De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, en de door de KNSA gestelde regels strikt in acht.

2.7 VERVALLEN

2.8. Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, en met name

de veiligheidsregels.

Artikel 3.

Kantine

3.1 de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet, zijn zowel de vereniging als

haar leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht

nemen.

Afdeling 2.

DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, INTRODUCÉS EN BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

Aspirant-leden.

Aspirant-leden zijn zij die een verzoek om toetreding als gewoon- of junior lid hebben gedaan en op wier verzoek nog niet is beslist in

afwachting van de toekenning van een KNSA licentie.

bij besluit waartegen geen beroep openstaat of meer openstaat.

Artikel 5.

Toelatingsprocedure.

5.1. De toelating als gewoon- of junior lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en

door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier vermeld. Indien de toelating

wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend.

Bij de indiening legt de aanvrager een tweetal goed gelijkende pasfoto's van hem/haar over, een door het Ministerie van justitie verstrekt

Verklaring omtrent gedrag, en een kopie van een geldig legitimatiebewijs.

5.2. Tegelijk met de uitreiking van de aanmeldingsformulieren ontvangt de aanvrager een exemplaar van de Statuten en

Reglementen der vereniging, met de eventuele wijzigingsbladen.

5.3. Het bestuur is bevoegd de aanvrager de kosten in rekening te brengen. Als de aanvrager wordt toegelaten, worden deze

kosten met het inschrijfgeld verrekend.

5.4. Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de leden.

5.5. De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk

worden ingediend bij de toelatingscommissie. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.

Artikel 6.

Lidmaatschapsbewijs.

6.1. Ieder aspirant-lid ontvang na aanmelding bij de KNSA een KNSA pas. Deze pas geldt als lidmaatschapsbewijs.

Artikel 7.

Inbezitstelling van wijzigingsbladen.

7.1. De leden worden, tegen de kostende prijs, in het bezit gesteld van de wijzigingsbladen met betrekking tot de Statuten en

Reglementen.

7.2. Indien een lid op de genoemde stukken geen prijs stelt, blijft hij niettemin het bedrag daarvoor verschuldigd.

Artikel 8.

Schade aan zaken der vereniging.

8.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te

zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken er leden.

8.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 9.

Disciplinaire maatregelen.

9.1. Indien een gewoon lid of junior lid:

a. handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel

b. zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij door het bestuur worden

a. 1. gewaarschuwd,

a. 2. berispt,

a. 3. uitgesloten van deelneming aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,

a. 4. uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,

a.5. uitgesloten van deelneming en bijeenkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden, of

a.6. geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden,

9.2. De maatregelen, in het vorige lid genoemd onder a.3., a.4., en a.5., kunnen ook gecombineerd worden opgelegd,

9.3. Van een overeenkomstig het in de leden 1 en 2 bepaalde overlegde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand

beroep open bij de commissie van beroep.

9.4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende

oefening, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.

9.5. Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid

toekomstige maatregelen.

Artikel 10.

Ledenadministratie.

10.1. Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.

Artikel 11.

Introducés.

11.1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.

11.2. De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur toestemming daarvoor hebben verkregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren

aan een of meer bestuursleden.

11.3. Het als introducé van niet-leden door leden of het bestuur is toegestaan tot een maximum van twee keer per introducé, en daarna dient hij als aspirant-lid toe te treden.

Artikel 12.

Begunstigers.

12.1. De begunstigers ontvangen de jaarverslagen en, op hun verzoek, de jaarrekeningen en/of de Statuten en Reglementen.

12.2. Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd.

Afdeling 3.

DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 13.

Jaarvergadering.

Voorstellen van de leden.

13.1. De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de vergadering voorleggen.

13.2. Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste 10 gewone- of junior leden der vereniging ondertekend, uiterlijk

zeven dagen v or de vergadering bij het bestuur worden ingediend.

13.3. Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.

13.4. Indien een voorstel niet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden

het aan de agenda toe te voegen.

13.5. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde

meerderheid van de Algemene Vergadering vereist is.

Agenda.

13.6. Op de Jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:

a. de notulen van de vorige Jaarvergadering en van de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen,

b. het jaarverslag van het bestuur van het afgelopen boekjaar,

c. de balans en de staat van de baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en

van de deskundige, indien deze aanwezig is.

d. de begroting voor het lopende boekjaar,

e. de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep of

door de Algemene Vergadering ingestelde commissies, een en ander voorzover in die vacatures niet reeds door een Buitengewone Vergadering is voorzien,

f. de benoeming van een kascommissie,

g. de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,

h. de eventuele voorstellen van de leden en

i. de rondvraag.

Kascommissie.

13.7. De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.

13.8. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt,

dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.

13.9. Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is

aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te

vertonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.

13.10. Het in de leden 7 tot en met 9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissie die benoemd is

ingevolge het bepaalde in artikel C.8., lid 2, laatste zin, of artikel C.8., lid 4, eerste zin, der Statuten.

Artikel 14.

Wijze van oproeping van de Algemene Vergaderingen.

14.1. Een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door middel van:

a. een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving,

b. een aankondiging op het in het verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord,

Termijn van oproeping.

14.2. Alle vergaderingen worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen. Een vergadering die op verzoek

van leden wordt gehouden - ongeacht of zij bijeengeroepen is door het bestuur of door de leden - wordt bovendien bijeengeroepen op een termijn van niet langer dan vier weken.

Artikel 15.

Presidium en secretariaat.

15.1. Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen Algemene Vergadering treden op de voorzitter en de

secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.

15.2. Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel C.9., lid 2 der Statuten, bijeengeroepen Algemene

Vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.

15.3. Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan

hij voorzitter of secretaris van de Algemene Vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de

vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Artikel 16.

Besluitvorming.

Stemrecht.

16.1. In de Algemene Vergadering heeft een gewoon lid twee stemmen, een junior lid één stem. Aan een voorzitter die geen lid

van de vereniging is komt op dezelfde voet stemrecht toe als aan een gewoon lid. Een tot stemmen bevoegde mist echter

stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreffen.

Volmacht.

16.2. Een tot stemmen bevoegde kan zijn stem of stemmen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd (ander) lid.

Wijze van stemmen.

16.3. De stemming geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling.

16.4. Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.

16.5. Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste één vijfde gedeelte der ter vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt

schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd; alsdan wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen op te

nemen, (stembureau)

Volstreekte meerderheid.

16.6. De besluiten worden in de Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid der door de aanwezige leden

uitgebrachte stemmen; staken de stemmen over een voorstel niet rakende keuzen, voordrachten of aanbevelingen van

personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Keuzen.

16.7. Heeft bij stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreekte meerderheid

verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats. Wordt alsdan wederom geen volstreekte meerderheid verkregen, dan

wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Zouden door gelijkheid

van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen

welke twee personen herstemming zal plaatshebben. Bij de herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn

uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

16.8. Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad, en is niet

meer dan één kandidaat gesteld, dan wordt die als gekozen beschouwd.

Stemmen van onwaarde.

16.9. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat voor de berekening van het stemmental niet medetellen ongeldige of blanco stemmen.

Vaststelling dat het besluit genomen is.

16.10. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de Algemene Vergadering een besluit

genomen is, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet

schriftelijk vastgelegd voorstel.

16.11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan

vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet

hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze stemming vervallen de

rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 17.

Besluiten over ontbinding etc.

17.1. In afwijking in zoverre van het in de artikelen 14 tot en met 16 bepaalde, kunnen besluiten:

- a. tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur,
- b. tot het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde, of wanneer de geschonken of vermaakte
- c. tot Statutenwijziging of
- d. tot ontbinding van de vereniging, alleen worden genomen in een Buitengewone Vergadering waarin ten minste de helft van

het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee derde der uitgebrachte stemmen.

17.2. Is het onderwerp een voorstel tot wijziging van de Statuten of een voorstel tot ontbinding van de vereniging, dan moet

bovendien een afschrift van dat voorstel, waarin de beoogde wijziging woordelijk is opgenomen, bij deze oproeping worden

meegezonden, en moeten zij die het voorstel hebben gedaan ten minste vijf dagen vóór de vergadering zodanig afschrift op

het secretariaat der vereniging voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

17.3. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is niet van toepassing indien het betreft een wijziging van de Statuten en het

besluit tot wijziging is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd

zijn.

17.4. Onverminderd het in lid 3 bepaalde, kan, indien de helft van het aantal leden der vereniging niet ter vergadering aanwezig

is, in een volgende vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken, een besluit over het voorstel

worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden, mits met een meerderheid van ten minste drie

vierde der uitgebrachte geldige stemmen.

Afdeling 4.

HET BESTUUR

Artikel 18.

Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, der vereniging.

18.1. De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor, de secretaris der vereniging voert daarin de pen en de penningmeester der vereniging ontvangt de aan de vereniging toekomende gelden en geeft daarvoor kwijting, beheert de

gelden der vereniging en betaalt de door de vereniging verschuldigde gelden.

18.2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bovendien naar buiten toe.

Artikel 19.

Rooster van aftreding.

De leden van het bestuur treden ingaande de Jaarvergadering van 5 maart 1978 periodiek af volgens onderstaand rooster:

eerste jaar:

voorzitter, eventuele vice-voorzitter en eventuele bijzitter;

tweede jaar:

secretaris, eventuele eerste bijzitter en eventuele vierde bijzitter;

derde jaar:

penningmeester, eventuele tweede bijzitter en eventuele vijfde bijzitter

(de rangorde der bijzitters naar volgorde van benoeming), en vervolgens van voren af aan.

Artikel 20.

Besluitvorming.

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden; bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 21.

Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

21.1. Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de Statuten of een Reglement beroep op de commissie van

beroep open staat, stelt het de betrokkene schriftelijk, onder opgave van de redenen, van zijn voornemen in kennis en geeft

het hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het

lid wordt gehoord een termijn van ten minste veertien dagen moet liggen.

21.2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.

21.3. De betrokkene mag zich doen bijstaan door een advocaat, die in de gelegenheid wordt gesteld de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.

21.4. De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde mogelijk is.

21.5. Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot drie maal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

21.6. Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.

21.7. Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede, indien het lid zich heeft doen bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat toegezonden.

21.8. Indien het bestuur het in lid 4 of het in lid 6 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij, hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.

21.9. Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkenen gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen één maand beroep open bij de commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

Artikel 22.

Commissie van beroep.

22.1. Over beroepen tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de Statuten of een Reglement beroep open staat, oordeelt een commissie van beroep, bestaande uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die de drieëntwintigjarige leeftijd moeten hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken en geen leden van de vereniging behoeven te zijn, en die worden benoemd door de Algemene Vergadering, welke tevens een van de vaste leden als voorzitter aanwijst.

Procedure.

22.2. Het beroep wordt opgesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepschrift, dat:

- a. het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is,
- b. de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en
- c. het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.

Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepschrift worden bijgevoegd.

22.3. Het in artikel 21, lid 1, omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2,3 en 7 van dat

artikel, zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat de commissie ook:

- a. het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en
- b. een afschrift van haar beslissing aan het bestuur en aan het Bonds bureau der KNSA doet toekomen.

22.4. Op grond van het niet inacht nemen van het in lid 2 bepaalde wordt geen nietontvankelijk-verklaring uitgesproken dan nadat

de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.

22.5. Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest beroep binnen de daarvoor in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.

22.6. Hangende het hoger beroep opgesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de commissie

ten allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontzetting door de commissie vernietigd, en is het lid nog geschorst, dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voorzover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.

Afdeling 5.

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN.

Artikel 23.

Toelatingscommissie.

23.1. De Algemene Vergadering stelt uit de leden een toelatingscommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating

van degenen die zich voor het gewoon- of juniorlidmaatschap der vereniging hebben aangemeld.

23.2. De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant-lid en tracht zoveel mogelijk

inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voorzover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 4, lid 6. Inlichtingen

in dit verband worden over het aspirant-lid echter niet ingewonnen - noch bij de overheid noch bij particulieren zonder dat

daaromtrent eerst overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om het aspirant-lid niet als lid tot de

vereniging toe te laten.

23.3. Een lid of aspirant-lid wordt na het ontvangen van een KNSA LICENTIE als volwaardig lid beschouwd,

Indien er binnen zes maanden na aanvang van zijn lidmaatschap een negatief advies door de Toelatingscommissie wordt gegeven wordt alsnog het lidmaatschap ontbonden.

Artikel 24.

Verenigingsinstructeurs.

24.1. Het bestuur stelt een of meer instructeurs aan om:

a. de aspirant-leden de vereiste basiskennis en -vaardigheid bij te brengen,

b. de leden verder te bekwamen en

c. de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.

24.2. De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNSA erkende opleiding.

Artikel 25.

Baancommandant.

25.1. Het bestuur wijst daartoe naar zijn mening in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken

rooster, bij toerbeurt op te treden als baancommandant.

25.2. De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling

van het bestuur.

Artikel 26.

Wapencommissaris.

26.1. Het bestuur wijst een lid der vereniging als wapencommissaris en een ander lid als plaatsvervangend-wapencommissaris

aan voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie.

26.2. Zolang de machtigingen wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten name van

het lid dat als wapencommissaris is aangewezen.

Artikel 27.

Baancommissie.

27.1. Indien de vereniging de beschikking verkrijgt over een eigen schietbaan, stelt het bestuur een baancommissie uit de leden

in, om onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, de baan en de technische inrichting daarvan bij voortdurend in goede

en bedrijfsklare staat te houden.

Artikel 28.

Baandienst.

28.1. De leden stellen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar voor baandienst,

behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 29.

Kantinecommissie.

29.1. Het bestuur stelt een kantinecommissie uit de leden in, om,

onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de organisatie van de kantine te verzorgen en de gelden te beheren, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 30.

Zaal /Telburo dienst.

- 30.1. De leden van het bestuur en verenigingsverlof houders, of door het bestuur daartoe aangewezen personen, stellen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar, voor zaal/Telburo dienst, behoudens wettige verhindering,.

Afdeling 6.

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAAROVER DOOR HET BESTUUR.

Artikel 31.

Betalingen etc.

31.1. De door de gewone- en junior- leden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar - of, indien betaling in termijnen door de Algemene Vergadering is toegestaan, uiterlijk op de vervaldag van iedere termijn - zonder korting of schuldvergelijking uit welke hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.

31.2. De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:

- a. door overmaking aan de penningmeester der vereniging, of
- b. doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.

31.3. Indien de betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro, dient, voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.

31.4. De penningmeester beschikt over de gelden door aanbieding van de kwitantie voor het bedrag, vermeerderd met de inningskosten, ten huize van het betrokken lid; bij iedere volgende aanbieding worden de inningskosten met de helft verhoogd.

31.5. Bij aanvang of beëindiging - om welke reden ook - van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats.

31.6. Bij aanmelding vóór 1 juli van een lopend verenigingsjaar, is het aspirant-lid de volle contributie over het betreffende jaar schuldig, bij aanmelding na 1 juli de helft daarvan.

Afdeling 7.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 32.

Aansprakelijkheid bestuur en/of s. v. De Treffers Lelystad

32.1. Het bestuur en/of s.v. De Treffers Lelystad zal (zullen) nimmer aansprakelijk zijn voor ongevallen die in de schietsportaccommodatie (gebouw) aan het Kofschip 11 te Lelystad mochten plaatsvinden, noch aansprakelijk zijn voor vermissingen en/of beschadigingen van goederen en/of eigendommen van leden, introducés, bezoekers en derden, in de

ruimste zin des woords, als dit plaatsvindt in de schietsportaccommodatie (gebouw) aan het Kofschip 11 te Lelystad.

32.2. Het betreden, verblijven en gebruiken van de schietsportaccommodatie (gebouw) aan het Kofschip 11 te Lelystad is geheel

voor eigen risico van leden, introducés, bezoekers en derden, in de ruimste zin des woords. Het bestuur en/of s.v. De Treffers Lelystad zal (zullen) nimmer aansprakelijk zijn.

32.3. Het terrein behorende bij de schietsportaccommodatie (gebouw) van s.v. De Treffers Lelystad gelegen aan het Kofschip 11

te Lelystad (waaronder de parkeerplaatsen voor voertuigen) wordt betreden op en gebruikt op of voor eigen risico van leden,

introducés, bezoekers en derden, in de ruimste zin des woords. Het bestuur en/of s.v. De Treffers Lelystad aanvaarden

geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade geleden dan ook.

Huishoudelijk reglement herzien, en goedgekeurd op de ALV van 30 maart 2006 .

G.F.Müller
Voorzitter

R.P.Mallekoote
Secretaris